Centro de Ayuda de las Cortes de California

Instrucciones para *Prueba de entrega de orden de comparecencia (Derecho familiar)*, Formulario FL-115

<http://www.courtinfo.ca.gov/selfhelp/>

Llene el principio del formulario de la misma manera que lo hizo en la petición. Después escriba el número de caso en el lugar indicado.

Nota: Si le está entregando documentos adicionales a su cónyuge o al otro padre, tiene que indicarlo en la línea 1d. Por ejemplo, si está pidiendo órdenes temporales de custodia, visitación o manutención, puede entregarle estos documentos a su cónyuge o al otro padre al mismo tiempo que esta petición u orden de comparecencia. En ese caso tendría que marcar el cuadro 1d(7). O podría entregar su declaración preliminar de revelación junto con esta petición y orden de comparecencia. En ese caso tendría que marcar el cuadro 1d(2).

El resto de la *Prueba de entrega de orden de comparecencia* tiene que ser llenado por la persona que entrega los documentos legales a su cónyuge o al otro padre.

Si los formularios fueron entregados personalmente a su cónyuge, la persona que se los entregó tiene que escribir la fecha, hora y lugar de entrega.

Si la entrega fue por correo, la persona que envió los documentos tiene que escribir la fecha y lugar donde se enviaron en 3c y adjuntar un *Aviso y confirmación de recibo* (formulario 982(a)(4)) con la fecha y firma del cónyuge o del otro padre.

La persona que entrega los documentos también tiene que firmar la *Prueba de entrega de orden de comparecencia* y escribir su nombre, dirección y número de teléfono en la página 2 del formulario.